Приложение 1

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования Ленинградский район о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

Главе муниципального образования Ленинградский район

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего, наименование замещаемой должности)

**СООБЩЕНИЕ**

**муниципального служащего администрации муниципального образования Ленинградский район о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Я,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский район,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа),

Сообщаю:

(указать согласно обстоятельствам):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

дата прекращения гражданства;

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1.



(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Шерстобитов